

## AUTORIZACIÓN PARA RECOGIDA DE ALUMNOS

Este documento sirve para autorizar e identificar a las personas que pueden recoger a su hijo/a del centro mientras sea menor de edad, cuando sea necesario y durante toda su escolarización. Deben estar registrados **el padre y la madre** o los tutores legales, así como aquellas personas mayores de edad que usted designe. En la parte trasera, deberá pegar la parte del DNI en la que aparece la foto. **Dichas personas deben presentar el NIF / NIE / PASAPORTE para llevarse al menor, sin el mismo, la normativa nos impide entregárselo.** Para cualquier cambio de autorizados los padres deben personarse en el centro. Trace una línea en diagonal ( \ ) después del último autorizado, para indicar que no hay más personas autorizadas.

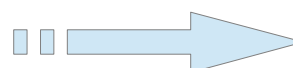
DATOS DEL ALUMNO			
PRIMER APELLIDO		ESTUDIO / CLASE	
SEGUNDO APELLIDO		TELÉFONO CONTACTO 1º	
NOMBRE		TELÉFONO CONTACTO 2º	

PERSONAS AUTORIZADAS		
NIF / NIE / PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO
		<b>PADRE/TUTOR</b>
		<b>MADRE/TUTORA</b>

Por la presente, doy mi conformidad para que las personas que figuran en esta lista recojan a mi hijo/a en el IES CAIRASCO DE FIGUEROA.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Firma.: Padres / Madres / Tutores (Obligatorio firmar el documento)**





PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)	PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)
PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)	PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)
PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)	PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)
PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)	PEGAR DNI ANVERSO (FOTO)